

Médicos de Familia: Garantía de Futuro

NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

1.- Horario montaje/desmонтаje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: miércoles 27 de septiembre de 2017.

Horario: de 09:00 a 18:00h.

- El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 30 de septiembre de 2017.

Horario: desde las 14:30 hasta las 18:00h. El desmontaje tiene que estar finalizado en ese horario no pudiendo quedar ningún material en la sede, de lo contrario, este material será tirado.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 700 personas.

3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado al Palacio.

Ni el Palacio ni la Secretaria Técnica se harán responsables del material que no siga las instrucciones de recogida.

5.- Altura máxima y moqueta

Cifñanse al espacio contratado y a la altura máxima 3m.

Para los stands de diseño y modulares SI es necesario colocar moqueta en suelo.

6.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya encartada en las bolsas de los congresistas deberá de estar en el Palacio el martes 26 de septiembre de 2017. Antes de las 14 h.

7.- Necesidades eléctricas MUY IMPORTANTE:

Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico estherg@andaluzacongresosmedicos.com (Esther Garzón).



Médicos de Familia: Garantía de Futuro

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para la recepción de material será: Palacio de congresos de Cádiz.

El horario de descarga: **de lunes a viernes de 9.00-14.00/17.00-19.30h**

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

Nombre del congreso: 26º Congreso SAMFyC' Cádiz 2017

MATERIAL (Especificar contenido): _____

FECHA ENTREGA: _____

Nº de bultos: _____

Remitente: _____

Dirección

Palacio de Congresos de Cádiz

C/ Plocia S/N

11006 Cádiz

